



**OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN**

**TAMAN PERTANIAN UNIVERSITI**

**Kod Dokumen : OPR/TPU/BR/SERVIS/Pantau Perkhidmatan**

**BORANG PEMANTAUAN PERKHIDMATAN**

No. Rujukan : \_\_\_\_\_

**A. MAKLUMAT PENGGUNA**

Nama Pengguna :

No. Kakitangan/No. Matrik /No. Kad Pengenalan:

Fakulti/Jabatan/Persatuan :

Kategori Perkhidmatan : *(Tandakan "X" di petak bersesuaian)*

<input type="checkbox"/>	Perkhidmatan Kawasan Bukit Ekspo	<input type="checkbox"/>	Kolam Rekreasi (Bintulu)
<input type="checkbox"/>	Perkhidmatan Hiasan	<input type="checkbox"/>	Biopark (Bintulu)
<input type="checkbox"/>	Sokongan Penyelidikan	<input type="checkbox"/>	Kem Hutan (Bintulu)
<input type="checkbox"/>	Perkhidmatan Latihan Menunggang Kuda	<input type="checkbox"/>	Taman Air Terjun (Bintulu)

Tarikh Penggunaan :

Masa Penggunaan :

Lokasi Penggunaan :

Tujuan/ Aktiviti/Majlis :

**B. BUTIR-BUTIR PEMANTAUAN \* Rujuk Garis Panduan berkaitan mengikut kategori perkhidmatan di atas.**

PERKARA	ULASAN									
	Sangat Tidak Memuaskan (1)		Tidak Memuaskan (2)		Kurang Memuaskan (3)		Memuaskan (4)		Sangat Memuaskan (5)	
	SEBELUM			SEMASA			SELEPAS			
a. Mematuhi syarat-syarat penggunaan										
b. <b>Kebersihan:</b> kawasan/ alatan/ sand paddock/ kuda/ bahan hiasan										
c. <b>Keadaan:</b> kawasan/ alatan/ sand paddock/ kuda/ bahan hiasan										
d. Menepati masa penggunaan										
e. <b>Keselamatan:</b> kawasan/ alatan/ sand paddock/ kuda/ bahan hiasan										
f. <b>Hiasan:</b> i) Pokok segar ii) Bunga segar										
g. Lain-lain (sila nyatakan, jika ada):								Catatan:		

**PENGESAHAN PEMANTAU**

**PENGESAHAN PEGAWAI**

(Tandatangan & Tarikh)

Nama:.....

(Tandatangan Ketua Bahagian/wakil)

Nama:..... Tarikh: .....